Приказ оформляется на бланке предприятия

ООО «Заботливая компания»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А З

О проведении периодического (предварительного) медицинского осмотра работников ООО «Заботливая компания»

В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. №302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 07.12.13г. провести для работников ООО «Заботливая компания» периодический медицинский осмотр (обследование) в соответствии со списком (Приложение №1);

2. Назначить ответственным лицом за проведение периодического медицинского осмотра (обследования) инженера по технике безопасности Сидорова А.А.;

3. Выездной медицинский осмотр провести силами ООО «Клиника Профессиональной Медицины» на основании договора №… от …..2013г.;

4. Подписать с ООО «Клиника Профессиональной Медицины» график прохождения медосмотра (обследования) работников ООО «Заботливая компания»;

5. Медицинский осмотр провести на собственной территории в помещении….., для чего необходимо подготовить кабинеты №№ в соответствии с рекомендациями ООО «Клиника Профессиональной Медицины» (ответственный Петров И.И.);

6. Начальнику отдела кадров Иванову О.О.:

− Обеспечить выдачу направлений для медосмотра;

− Разъяснить работникам обязательность прохождения медосмотра (ст. 214 ТК РФ), что неявка для прохождения периодического медосмотра является поводом для отстранения от работы и на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается;

Работникам, подлежащим прохождению периодического медосмотра (обследования) явится 07.12.13 в 9.00 к указанным в п.5 Приказа месту проведения медосмотра и иметь при себе направление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

7. Руководителям структурных подразделений:

− Обеспечить явку персонала в соответствии с п.5 настоящего Приказа;

− НЕ ДОПУСКАТЬ к работе лиц, не прошедших периодический медосмотр, либо имеющих противопоказания.

8. Ознакомить под роспись с данным приказом работников, подлежащих прохождению медосмотра в соответствии со списком (Приложением №1) (отв. Иванов О.О );

9. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по охране труда Сидорова А.А..

Директор ООО «Заботливая компания»

Дронов А.С.

Приложение №1 к

приказу № от «…»\_\_\_\_2013г

Список работников ООО «Заботливая компания» подлежащих прохождению периодического медосмотра (обследования)

С приказом № \_\_ от \_\_\_2013г. ознакомлены:

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Первый А.А.

Второй Б.Б..

Третий В.В.

Чктвёртый Г.Г.

.